

ACCIONS PREVENTIVES EN MATÈRIA DE RISCOS PSICOSOCIALS DE L'UIEG

1. Introducció

Com a resultat de l'Avaluació de Riscos Psicosocials duta a terme en les unitats organitzatives de la UA el 2012, es desprèn una sèrie d'accions preventives que han de ser implementades per cadascuna d'aquestes unitats. La descripció de les citades accions es troba en el document denominat Planificació de l'Activitat Preventiva, al qual es pot accedir a través del enllaç següent:

<http://sp.ua.es/va/plan-prevencion/planificacio-de-l-activitat-preventiva.html>

D'acord amb els quatre eixos proposats en aquest document (Exigències psicològiques, Treball actiu i desenvolupament d'habilitats, Suport social en l'empresa i qualitat de lideratge, Compensacions), l'Institut d'Investigació d'Estudis de Gènere adopta les següents mesures preventives de riscos psicosocials:

2. Accions i mesures preventives de riscos psicosocials adoptades pe l'UIEG

Eix 1: Exigències psicològiques

ACCIÓ (núm.6)	Definir procediments que faciliten la presa de decisions
INDICADORS	SI/NO
MESURES	- Identificar aquelles decisions de la unitat de caràcter subjectiu, total o parcial, que hagen de prendre's pels superiors jeràrquics. - Establir criteris objectes per a la presa de cadascuna d'aquestes decisions.
DECISIONS	- Decisió 1: Participació en la Comissió d'Igualtat de la UA. Criteri 1: <i>Curriculum vitae</i> . - Decisió 2: Composició de les comissions baremadores de les convocatòries d'ajudes de l'UIEG. Criteri 2: <i>Curriculum vitae</i> , afinitat amb la convocatòria.

Eix 2: Treball actiu i desenvolupament d'habilitats

ACCIÓ (núm. 3)	<i>Afavorir la participació de les treballadores i els treballadors en la presa de decisions relacionades amb les tasques assignades, amb els mètodes de treball, amb l'orde de les tasques, el control de qualitat i el ritme i els temps de treball.</i>
INDICADORS	<i>SÍ/NO Nre. de reunions periòdiques</i>
MESURES	<ul style="list-style-type: none"> - Establir un calendari de reunions que permeti obtenir com a resultat una planificació de les activitats de l'IUIEG. - Consultar les treballadores i els treballadors sobre els continguts de les activitats planificades considerant possibles millores. - Definir un sistema de consulta a les treballadores i els treballadors que permeti conèixer-ne l'opinió sobre els aspectes organitzatius de la unitat que resulten d'interès. - Identificar elements d'integració del professorat en l'IUIEG

ACCIÓ (núm. 5):	<i>Reforçar les accions ja existents encaminades a millorar l'atenció a usuàries/usuaris externes/externs i internes/interns en aquells llocs on siga procedent i possible.</i>
INDICADORS	<i>Satisfacció de les usuàries /usuaris en les enquestes</i>
MESURES	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar una instrucció que prevegi l'anàlisi dels resultats de les enquestes de satisfacció de les/els usuaris de l'IUIEG, identificant aquells que siguin susceptibles de millora. - Establir mecanismes de millora respecte d'aquells aspectes que ho requerisquen, per a un període d'observació determinat.

ACCIÓ (núm.8):	<i>Incrementar les oportunitats per a l'aprenentatge i l'aplicació de nous coneixements i habilitats.</i>
INDICADORS	<i>Satisfacció del personal en les enquestes de clima laboral</i>
MESURES	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar una instrucció que prevegi l'anàlisi dels resultats de les enquestes de satisfacció de les usuàries i els usuaris de la unitat, identificant aquells que siguin susceptibles de millora. - Establir mecanismes de millora respecte d'aquells aspectes que ho requerisquen, per a un període d'observació determinat.

Eix 3: Suport social en l'empresa i qualitat de lideratge

ACCIÓ (núm. 2)	Reconèixer la contribució del personal de la UA en assoliment dels objectius de la institució:
INDICADORS	Publicitar els èxits coneguts: SÍ/NO
MESURES	<ul style="list-style-type: none"> - Petició periòdica als membres de la unitat d'aquelles aportacions professionals susceptibles de reconeixement personal. - Difusió periòdica de les aportacions professionals conegudes i susceptibles de reconeixement personal a través de llistes de distribució internes. - Publicar en la web de cada unitat organitzativa els aspectes rellevants associats a cada lloc de treball, i millorar al seu torn la informació aportada a les usuàries i els usuaris.

ACCIÓ (núm. 6):	Afavorir els canals de comunicacions interns:
INDICADORS	Pla de comunicació (SÍ/NO)
MESURES	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar canvis previsibles en la unitat i establir per a cadascuna d'aquestes vies i terminis de comunicació. - Establir com un dels punts d'ordre del dia del Consell d'Institut els canvis que es produiran en cada cas, així com els detalls que es consideren més convenients. - Definir vies de comunicació i terminis de temps de les respostes a les consultes i propostes realitzades. - Determinar mecanismes de distribució que permeten el coneixement de les ajudes (diferents de les ja establides, com per exemple les derivades de l'OTRI) i la planificació associada per part de tot el personal potencialment interessat. - Dissenyar instruments que milloren els sistemes d'informació i potencien una gestió més transparent. - Establir canals de comunicació i informació (e-mail, web, etc.) la utilització dels quals segueixca els mateixos criteris per a tots els membres de la unitat.

ACCIÓ (núm. 9):	Promoure bones pràctiques en tots els nivells de la Universitat
INDICADORS	SÍ/NO
MESURES	<ul style="list-style-type: none"> - Establir criteris objectius, senzills i clars que permeten a totes les treballadores i tots els treballadors de la unitat comprendre les decisions jeràrquiques orientades a les modificacions de tasques no reglamentades. - Potenciar la participació de les treballadores i els treballadors amb opinions pròpies, en relació a aquells assumptes que des de la direcció es consideren d'interès col·lectiu o individual, mitjançant les vies de comunicació que es consideren més oportunes. - Fomentar la transparència en els processos de presa de decisions. - Donar la màxima publicitat, segons la legalitat vigent, a les actes i acords de qualsevol òrgan col·legiat.

Eix 4: Compensacions

ACCIÓ (núm. 1):	<i>Desenvolupar una campanya de comunicació interna</i>
INDICADORS	<i>Campanya de Comunicació (SÍ/NO)</i> <i>Nre. de vegades en què s'activa en PRL07</i>
MESURES	<ul style="list-style-type: none">- Difondre entre els canals de comunicació de la unitat el procediment de resolució de conflictes (PRL07).- Desenvolupar i difondre entre les/els responsables de gestió criteris breus i senzills que afavorisquen la transmissió d'informació a totes les treballadores interessades i tots els treballadors interessats en aspectes concrets de la unitat.- Difondre entre els canals de comunicació de la unitat la política preventiva de la UA.- Quan es detecten conflictes interpersonals, intentar en primera instància solucionar-los reunint les parts implicades.- Establir criteris objectius, senzills i clars, que permeten a totes les treballadores i tots els treballadors de la unitat (grups de treball) comprendre les decisions jeràrquiques orientades a les modificacions de tasques no reglamentades.- Planificar reunions anuals, breus i concises, orientades al foment de la cooperació entre companyes/companys i superiors en aquells àmbits que ho requerisquen.- En cas de situacions problemàtiques, establir mecanismes i terminis de comunicació a les autoritats acadèmiques.